

DETACHERINGSOVEREENKOMST (conceptversie 0.2)

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Gemeente Terschelling, gevestigd te West Terschelling (8881 EB) aan de Burgemeester van Heusdenweg 10a, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H.M. de Jong, gemeentesecretaris daartoe op grond van artikel 171 Gemeentewet aangewezen door de burgemeester, hierna te noemen: **"uitlener"**;

En

2. De Stichting Passantenhaven Terschelling, gevestigd te Terschelling, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter bestuur, de heer O. Bijlsma, hierna te noemen: **"Inlener"**,

En

3. De heer (naam), geboren op ... (geboortedatum) en wonende te ... (postcode en plaatsnaam) aan de ... (straat en huisnummer), hierna te noemen: **"Gedetacheerde"**,

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen".

PARTIJEN GAAN VAN HET VOLGENDE UIT:

- In navolging van de overdracht van de gemeentelijk havenactiviteiten aan inlener (zie overeenkomst d.d. xx-xx-xxxx) dient betrokken gedetacheerde bij inlener ingezet te worden voor het verrichten van werkzaamheden voor onbepaalde tijd;
- De Gedetacheerde is bereid die werkzaamheden voor onbepaalde tijd te verrichten, met behoud van zijn rechtspositie bij de Uitlener;
- De Uitlener is bereid om de Gedetacheerde aan de Inlener uit te lenen;
- Partijen willen met elkaar samenwerken op basis van de voorwaarden die in deze overeenkomst beschreven zijn.

PARTIJEN ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Detachering

1. De Uitlener stelt de Gedetacheerde met ingang van 01-01-2025 voor onbepaalde tijd ter beschikking aan de Inlener voor het verrichten van de in lid 2 van dit artikel omschreven werkzaamheden. De detacheringsovereenkomst eindigt van rechtswege met het uitdiensttreden, ontslag of pensionering van gedetacheerde.

2. De Gedetacheerde vervult bij de Uitlener de functie van Havenmeester op de locatie havengebied Terschelling. De werkzaamheden die de Gedetacheerde bij de Inlener gaat uitvoeren, bestaan uit de taken zoals omschreven in de taakomschrijving Havenmeester. De Gedetacheerde valt bij de inlener onder de leiding en verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur van de Stichting (naam en functie). De taakomschrijving Havenmeester is als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
3. De Gedetacheerde werkt gemiddeld 36 uren per week op 5 werkdagen.
4. De Gedetacheerde is verplicht om de in deze overeenkomst omschreven Werkzaamheden naar zijn beste vermogen te verrichten en zich daarbij te gedragen naar de aanwijzingen en instructies die hij van de Inlener krijgt.
5. De Inlener informeert de Gedetacheerde over de binnen de organisatie van de Inlener geldende regels, procedures en protocollen.
6. Partijen evalueren hun samenwerking jaarlijks. Bij deze evaluatie zijn in elk geval de Gedetacheerde en (namen en functies van betrokkenen vanuit Inlener en Uitlener) betrokken. Als uit de evaluatie blijkt dat het nodig is om de aard en/of de omvang van de door de Gedetacheerde te verrichten werkzaamheden aan te passen, dan maken Partijen daarover nadere schriftelijke afspraken.

Artikel 2 Overdracht werkgeversgezag

1. De Uitlener machtigt de Inlener tot het geven van opdrachten aan de Gedetacheerde ten aanzien van de uitvoering van de in deze overeenkomst omschreven taken en werkzaamheden en het toezicht daarop. De Gedetacheerde is voor de uitvoering van deze werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan de Inlener. De Inlener zal in materiële zin optreden als de werkgever van de Gedetacheerde.
2. Deze overeenkomst brengt geen wijzigingen teweeg in de rechtspositie van de Gedetacheerde bij de Uitlener. De Gedetacheerde kan na afloop van de detachering aan deze overeenkomst geen andere rechten ontleen ten opzichte van de Inlener, dan de rechten die uitdrukkelijk in deze overeenkomst zijn vermeld.

Artikel 3 Tussentijdse beëindiging detachering

1. Elk van de Partijen heeft het recht om de onderhavige overeenkomst schriftelijk en met opgave van reden met onmiddellijke ingang te beëindigen, als:
 - a. aan de Uitlener of de Inlener surseance van betaling wordt verleend;
 - b. de Uitlener of de Inlener in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de Uitlener of de Inlener haar bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt;
 - d. één van de Partijen, nadat die partij schriftelijk in gebreke is gesteld, in verzuim is van één of meer verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst;
 - e. de arbeidsovereenkomst tussen de Uitlener en de Gedetacheerde om welke reden dan ook wordt beëindigd;
 - f. de Gedetacheerde komt te overlijden;

- g. sprake is van zodanig ernstige of dringende reden dat voortzetting van de onderhavige overeenkomst in redelijkheid niet meer van de opzeggende partij kan worden gevergd.
2. Tussentijdse opzegging van deze overeenkomst is alleen mogelijk met instemming van alle Partijen, tenzij één van de Partijen gemotiveerd kan aantonen dat het niet van haar verlangd kan worden dat deze overeenkomst voortgezet wordt. In geval van een tussentijdse beëindiging nemen Partijen een opzegtermijn van 3 maanden in acht.

Artikel 4 Salaris Gedetacheerde

1. De Uitlener betaalt de Gedetacheerde tijdens de detachering het salaris, de toegekende salaristoelage(n), het Individueel Keuzebudget en eventuele andere vergoedingen op grond van de afspraken uit de arbeidsovereenkomst tussen de Uitlener en de Gedetacheerde.
2. De Gedetacheerde heeft ten aanzien van de loonbetaling als bedoeld in lid 1 geen vordering op de Inlener.

Artikel 5 Facturatie

1. De Inlener betaalt aan de Uitlener een vergoeding gelijk aan de totale jaarlijkse loonkosten gedeeld door 12 voor iedere gewerkte maand (exclusief BTW). Deze vergoeding is inclusief een vaste vergoeding voor onkosten en reiskosten.
2. De vergoedingen in lid 1 kunnen jaarlijks wijzigen als gevolg van CAO of wettelijk wijzigingen.
3. De Uitlener factureert maandelijks aan de Inlener. De Inlener betaalt de facturen van de Uitlener binnen een termijn van 30) dagen na factuurdatum aan de Uitlener. Een rechtstreekse betaling van de Inlener, al dan niet bij wijze van voorschot, aan de Gedetacheerde is niet toegestaan. Als de Inlener de facturen niet tijdig betaalt, dan is hij van rechtswege in verzuim. Er is dan geen nadere ingebrekestelling vereist.
4. Als de Inlener in verzuim is, zijn alle vorderingen van de Uitlener op de Inlener dadelijk en geheel opeisbaar. Het voorgaande geldt onverminderd de overige rechten van de Uitlener. Bovendien heeft de Uitlener in dat geval het recht de detachering van de Gedetacheerde met onmiddellijke ingang te beëindigen. De Uitlener is in dat geval niet aansprakelijk voor de eventuele schade die Inlener als gevolg daarvan lijdt. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die de Uitlener moet maken voor de incasso van zijn vorderingen komen geheel voor rekening van de Inlener.
5. De Inlener moet een eventueel bezwaar tegen de hoogte van een factuur binnen 14) dagen na de factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken aan de Uitlener. Als het bezwaar of de motivatie daarvan binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt de Inlener geacht met de hoogte van de factuur te hebben ingestemd. Een bezwaar ontslaat de Inlener niet van zijn verplichting om de factuur te betalen, tenzij de Uitlener hem schriftelijk mededeelt dat hij de factuur niet hoeft te betalen.

Artikel 6 Afwezigheid door ziekte of verlof

1. Als de Gedetacheerde ziek is of om een andere dringende reden verhinderd is om de in deze overeenkomst omschreven werkzaamheden te verrichten, meldt hij dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk voor 09.00 uur bij de Inlener en de Uitlener.
2. De Gedetacheerde heeft recht op vakantie en verlof conform de regels van de Uitlener. De Gedetacheerde heeft daarnaast recht op verlof op de door de Inlener erkende feestdagen en verplichte vrije dagen. Vakantie- en verlofdagen neemt de Gedetacheerde in overleg met de Uitlener en de Inlener op.

Artikel 7 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De Uitlener is niet aansprakelijk voor door de Inlener geleden directe schade als gevolg van enige tekortkoming in de uitvoering van deze overeenkomst, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Uitlener of de Gedetacheerde.
2. De Uitlener is in geen geval aansprakelijk voor door de Inlener uit welke hoofde dan ook geleden indirecte schade, waaronder begrepen winstderving, stilligschade of voor enigerlei andere gevolgschade.
3. De Inlener moet alle schadeclaims op straffe van verval binnen 5 dagen nadat de Inlener met de schade bekend is geworden, schriftelijk melden aan de Uitlener.
4. Naast het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is de aansprakelijkheid van de Uitlener voor door de Inlener uit welke hoofde dan ook geleden schade, beperkt tot het totaalbedrag dat de Uitlener op grond van deze overeenkomst heeft ontvangen. Deze beperking is niet van toepassing op directe schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van de Uitlener of de Gedetacheerde.
5. De Inlener draagt zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving voor de Gedetacheerde. De Inlener is binnen dit kader verplicht om alle wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden deugdelijk na te leven. De Inlener is ook verplicht ervoor zorg te dragen dat de locatie waarop en de werktuigen en materialen waarmee de Gedetacheerde zijn werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst verricht, voldoen aan alle daarvoor geldende veiligheidsvoorschriften. Verder moet de Inlener alles doen en nalaten wat in redelijkheid van hem verwacht kan worden om te voorkomen dat de Gedetacheerde tijdens de uitvoering van de in deze overeenkomst omschreven werkzaamheden schade lijdt.
6. Als de Inlener de verplichtingen uit het vorige lid niet of niet volledig nakomt, is hij verplicht om aan de Uitlener en de Gedetacheerde alle door hen geleden schade te vergoeden. Dit geldt niet als de schade het gevolg is van overmacht of opzet of bewuste roekeloosheid van de Gedetacheerde.

7. De Inlener vrijwaart de Uitlener te allen tijde volledig voor alle door de Gedetacheerde jegens de Uitlener ingestelde aanspraken met betrekking tot de niet-nakoming van de in dit artikel bedoelde verplichtingen van de Inlener. Hieronder zijn uitdrukkelijk ook de aanspraken uit hoofde van artikel 7:658 BW begrepen.
8. De Inlener vrijwaart de Uitlener ook voor aansprakelijkheid jegens derden voor handelen of nalaten van de Gedetacheerde als bedoeld in artikel 6:170 BW. Dit geldt niet als de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van de Gedetacheerde.

Artikel 8 Slotbepalingen

1. Eventuele aanvullende afspraken en/of toezeggingen die worden gemaakt na het sluiten van deze overeenkomst, zijn slechts bindend indien en voor zover zij door de Partijen schriftelijk zijn bevestigd.
2. Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast. De Partijen zullen deze overeenkomst dan – voor zover nodig – in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst aanpassen. Aanpassing betekent dat de niet-verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende bepalingen.
3. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
4. Alle geschillen die voortvloeien uit de onderhavige overeenkomst, of daarmee verband houden, zullen worden voorgelegd aan de rechtbank Harlingen).

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud op ... (datum) te Terschelling.

.....
Uitlener
H. de Jong

.....
Inlener
O. Bijlsma

.....
Gedetacheerde
... (naam gedetacheerde)

Addendum Detacheringsovereenkomst naam medewerker

We hebben met naam medewerker gesproken over het feit dat de overdracht van de havenactiviteiten aan de Stichting Passantenhaven Terschelling (waarschijnlijk) een zogenoemde overgang van onderneming is. Overgang van onderneming heeft, vanuit een beschermingsgedachte voor werknemers, tot gevolg dat werknemers die bij de overgedragen activiteiten horen van rechtswege in dienst treden van de verkrijgende partij. In dit geval dus de Stichting. Alle rechten en verplichtingen van de betrokken werknemers blijven daarbij behouden zonder dat daarvoor een nieuwe arbeidsovereenkomst hoeft te worden getekend. Voor jou betekent dit dus (zeer waarschijnlijk) dat jij van rechtswege, met behoud van al jouw rechten en verplichtingen, in dienst zal treden bij de Stichting.

In de gesprekken die wij hebben gehad heb je duidelijk aangegeven niet te willen overstappen naar de Stichting, maar bij de gemeente in dienst te willen blijven. Deze wens heb jij gehouden nadat wij jou hebben voorgelicht over de overgang van onderneming en het feit dat dit, vanuit de gedachte van bescherming van werknemers, voor jou (zeer waarschijnlijk) zal betekenen dat jij van rechtswege in dienst treedt bij de Stichting met al jouw rechten en verplichtingen. Wij hebben hier intern overleg gehad, maar ook met de Stichting. Dit overleg heeft ertoe geleid dat wij bereid zijn om jou in dienst te houden als jij aangeeft dat jij beseft dat je hiermee uitdrukkelijk afziet van de overgang naar de Stichting en hier later dus niet op terug kan komen. Ook niet als de Stichting bijvoorbeeld op enig moment besluit de exploitatie van de beroepsvaarhaven anders in te gaan richten. Je blijft, ook na de overdracht van de gemeentelijke havenactiviteiten aan de Stichting, in dienst van de gemeente.

Mocht je naar aanleiding van bovenstaande nog vragen of opmerkingen hebben dan horen we het uiteraard graag.

Volledigheidshalve ontvangen je akkoord door middel van ondertekening van het addendum.

Voor akkoord, datum en plaats

Naam medewerker

Bijlage 1

Taakomschrijving Havenmeesters stichting passantenhaven Terschelling.

- De havenmeester heeft de dagelijkse leiding van en toezicht op de haven.
 - De havenmeester is verantwoordelijk voor de indeling van de ligplaatsen in het water.
 - De havenmeester is verantwoordelijk voor het innen van liggelden.
 - De havenmeester ontvangt en is het directe aanspreekpunt voor de passanten en eilanders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken.
 - De havenmeester draagt zorg voor het handhaven van de bepalingen van het jachthavenreglement
 - De havenmeester zorgt voor het schoon en ordelijk houden van het haventerrein, de steigers en alles wat tot het havencomplex behoort.
 - De havenmeester is verantwoordelijk voor de veiligheid in en rondom de haven.
-
- De havenmeester is aanspreekpunt met betrekking tot port security/het zijn van een buitenhaven, dit in samenspraak met de betrokken instanties.
 - De havenmeester houdt o.a. controle op de gang van zaken op de haven, de eisen ten aanzien van brandveiligheid en de bereikbaarheid van het terrein voor noodhulpdiensten.
 - De havenmeester beheert het gereedschap, de werktuigen, de steigers en draagt zorg voor het gebouw.
 - De havenmeester is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van onderhoud, renovatie, nieuwbouw steigers en reparaties.
 - De havenmeesters zijn verantwoordelijk voor het begeleiden van onderaannemers gedurende onderhoud, innovatie (verduurzaming) en renovatie.
 - De havenmeester is verantwoordelijk voor alle noodzakelijke werkzaamheden die aan het beheren van het havencomplex verbonden zijn.

